

# SUITE 102 DOCUMENTACIÓN

- ▲ Introducción
- ▲ Características
- ▲ Versiones y módulos
- ▲ Consultas
- ▲ Descripción
- ▲ Ficha catalográfica
- ▲ OPAC
- ▲ Edición de productos impresos en el módulo
- ▲ Instalación y puesta en marcha
- ▲ Soporte técnico y mantenimiento



## Introducción

Los centros de documentación están en continua evolución: nuevos soportes, nuevos servicios, cambios normativos, nuevos estándares, nuevas demandas de los usuarios, buena parte de estos cambios provocados por el auge de las tecnologías de la información, otros por los propios cambios en la sociedad.

Los centros de documentación no son un almacén de papeles, documentos, sino sistemas gestores de datos que permiten a sus usuarios satisfacer las necesidades de información y de conocimiento de forma rápida y precisa.

Suite 102 para gestión de Documentos es la base de datos documental de su organización para el almacenamiento de todo este material. Es una solución dirigida a la gestión y administración de estos centros, sea cual sea tu tamaño. Se trata de una herramienta para gestionar los ciclos de vida de los documentos desde la creación, el almacenaje, la distribución, la edición... hasta la destrucción.

Es un software que se construye para adaptarse a todos estos cambios, para ello crea una base de datos centralizada y única, basada en los diferentes lenguajes de metadatos actuales, permitiendo el rediseño de la estructura sin necesidad de crear nuevos contenedores de datos.



# SUITE 102 DOCUMENTACIÓN

## Características

Suite 102 para gestión de Documentos es capaz de catalogar todo tipo de información, sea cual sea su soporte, lenguaje, ubicación, etc., incrustando en la descripción, JPG, TIFF, GIF, PDF, HTML, XML, DOC, URL, URI, CAD, DJVU, TXT, SFX, ISO, MPG, AVI, WAV, MP3, RDF, RSS, y en definitiva cualquier extensión informática, que se pueda almacenar, visualizar, editar.

Implementa las normativas para la comunidad documental, MARC21, Dublin Core, XMLMARC, ISO 2709, Z39.50, FRBR, MODS, METS, MADS, ONIX, ISBD, OAI-PMH, OPEN URL, XML, RDF, OWL, y todas las recomendaciones y normativas de uso y accesibilidad del W3C.

Suite 102 es altamente parametrizable, lo que permite definición de perfiles de entrada de datos, salida de información, páginas de consultas, tipos de búsqueda, definición de estructuras, criterios de búsqueda, etc.



Está construido con herramientas de desarrollo que permiten la implantación del producto sobre cualquier sistema operativo, incluyendo Linux, Unix, Windows, Mac OS ...

Soporta la mayoría de servidores web de hoy en día, incluyendo Apache, Microsoft Internet Information Server, Personal Web Server, Netscape e iPlanet, O'Reilly Website Pro server, Caudium, Xitami, OmniHTTPd...

El lenguaje utilizado es PHP unido a una de las tecnologías más populares para la creación de aplicaciones Web dinámicas Ajax. Para procesar y acceder a documentos XML, soportamos los estándares SAX y DOM. El acceso a datos se realiza con motores SQL y XQUERY, lo que permite una cómoda adaptación para cada cliente. Los principales motores que soporta son: SQL Server, MySQL, Oracle, PostgreSQL, Informix, Interbase...



# SUITE 102 DOCUMENTACIÓN

Para su funcionamiento se necesita:

- △ Servidor de base de datos.
- △ Servidor de Web.
- △ Navegador de HTML.

Trabaja desde cualquier ubicación con conexión a Internet. Los puestos clientes sólo precisan de un navegador web.

El diseño del producto en código abierto permite a los usuarios la construcción de su propio interfaz de escritorio personalizado. El sistema se basa en la creación de servicios WEB XML.

Nuestra aplicación permite un número ilimitado de usuarios, por lo que no existen restricciones por licencia.

## Versiones y módulos

Suite 102 para gestión de Archivos cuenta con diferentes versiones adaptables a las necesidades de su negocio.

- △ Estándar
- △ Profesional
- △ Avanzada

Es un producto pensado para centros de documentación, pequeñas y medianas empresas, bibliotecas, fundaciones, instituciones educativas...

Es una herramienta completa, potente y fácil de usar.



# SUITE 102 DOCUMENTACIÓN

Flexible, con capacidad de parametrización para adaptarse a la personalidad de cada archivo.

Actualizado a las últimas tecnologías y ajustado a las versiones más recientes de los estándares oficiales.

Calidad garantizada, incluido en los alcances del sistema de calidad.

Multilingüe.

Las funciones integradas en la versión básica de Suite 102, son :

- △ Consultas normalizadas.
- △ Descripción.
- △ Carga automática preconfigurada.
- △ Módulo Estadísticas Preconfigurado.
- △ Consulta pública (OPAC).
- △ Interfaz de consulta.
- △ RSS.



## Consultas

La función de recuperación es la encargada de facilitar a los usuarios del centro de documentación la localización de la información contenida en el catálogo, la disponibilidad de los registros y el estado de la documentación.

Este módulo está formado por varios formatos predefinidos de consulta para la base de datos documental, utilizando operadores normalizados y visualizando los resultados mediante pantallas configuradas y listados impresos.

# SUITE 102 DOCUMENTACIÓN

- △ Básica: búsqueda a texto libre, por cualquier ítem contenido en el registro documental de cualquier registro.
- △ Avanzada: búsqueda por criterios, utilización de operadores de comparación, truncamiento y booleanos. Búsquedas a texto completo (*full text*).
- △ RSS.
- △ Búsquedas directas.
- △ Categorías

Suite 102 localiza y recupera de forma inmediata la información requerida.

- △ Las pantallas de visualización son parametrizables según cada usuario.
- △ Los criterios de búsqueda son asignados por el usuario.
- △ Histórico de consultas realizadas para su posterior utilización, con la posibilidad de modificar, eliminar o simplemente consultar. Este histórico ofrece el cambio de nombre para su posterior operación sobre ellas como impresión de informes, listados, cambios masivos, etc.

The screenshot displays the search interface of Suite 102. At the top, there are three search criteria: 'Usuario', 'Observaciones', and 'Palabra', each with a dropdown menu set to 'Contiene' and an adjacent text input field. Below these are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A status bar indicates 'Registros encontrados: 14' and 'Total Páginas: 1' with a page number '20' in a box. Below the status bar is a table with the following columns: 'Ord.', 'Eli.', 'Edi.', 'Dup.', 'Código', 'Usuario', 'Observaciones', 'F.Alta', and 'Acceso'. The table contains six rows of search results.

Ord.	Eli.	Edi.	Dup.	Código	Usuario	Observaciones	F.Alta	Acceso
1	X	📄	📄	048	admin		01/06/2009	3
2	X	📄	📄	048	admin		01/06/2009	3
3	X	📄	📄	001	borrar	OBS	25/05/2010	3
4	X	📄	📄	001	borrar	OBS	25/05/2010	3
5	X	📄	📄	009	gali	OBSERVACIONES1	12/03/2008	3
6	X	📄	📄	009	gali	OBSERVACIONES1	12/03/2008	3



## Descripción

Origen del Documento: (R)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> Esc Asc	<input type="button" value="U"/>	<input type="button" value="L"/>
Códigos internos 2 (R) : 🔍				
Estado:	<input type="text" value="Abierto"/>			
Persona / Entidad (R) : 🔍				
Empresa:	<input type="text"/>	<input type="button" value="U"/>	<input type="button" value="L"/>	...
Teléfono:	<input type="text"/>	<input type="button" value="U"/>	<input type="button" value="L"/>	...

Este módulo está diseñado en su totalidad para la descripción de cualquier tipo de material, edición de perfiles de descripción y personalizable a cualquier tipo de usuario desde la propia aplicación:

- △ Personalización completa de la pantalla de introducción de datos para cualquier tipo de material, y cada usuario puede seleccionar las etiquetas que considere necesarias para cada ficha.
- △ Modificación de cualquier registro desde Descripción, recuperación de información, al igual que eliminación de un registro.
- △ Apertura de ventanas de editor de texto para la introducción de datos.
- △ Asociación de imágenes, ficheros multimedia, etc. a cada ítem.

Control de los documentos:

- △ Único formato para el registro de documentos.
- △ Numeración incluida en los códigos de barras (número de documento).
- △ Acepta todo tipo de esquemas de firmas y permite “rastrear” alfabéticamente las firmas ya asignadas.
- △ Posibilidad de cambiar la situación del registro para ocultarlo de forma momentánea o definitiva en la consulta.

## Ficha catalográfica

<b>Título:</b>	A map of the port of Cartagena / survey...
<b>Publicación:</b>	[Londres? : s.n., s.a.]
<b>Descripción:</b>	1 plano montado en papel vitelado : grab. calc. ; 11 x 18 cm en h. 13 x 21 cm
<b>Notas:</b>	En el margen superior: 'For the London Magazine'. — Pequeñas notas explicativas distribuidas por el plano. — Orientado con rosa con lis.- Relieve representado por montes de perfil y sombreado.- Indica sondas batimétricas, veriles, bajos y fondeaderos. — Impreso en la segunda mitad del siglo XVIII. — En el ángulo inferior derecho se encuentra la cartela del título en cornucopia decorada con motivos florales
<b>Autores 2º:</b>	Michelot, Henri   Bremond, Laurent   Kitchin, Thomas (1718-1784)
<b>Localización:</b>	Biblioteca Regional de Murcia. DMUG 20101
<b>Acceso a imágenes:</b>	<a href="http://bibliotecadigital.carm.es/registro/ficha.php?informativo=00000455">http://bibliotecadigital.carm.es/registro/ficha.php?informativo=00000455</a>
	Documento completo en pdf : - (0,55) MB

## Consulta pública (OPAC)

La función de recuperación es la encargada de facilitar a los usuarios localización de la información contenida en el catálogo, la disponibilidad de los registros y el estado de cada documento. Todo ello disponible desde la consulta pública al catálogo (Opac).

Entre las características comunes destacan:

- △ Consulta guiada por campos o en texto libre.
- △ Búsqueda de términos independientemente del formato de la fuente, es decir, en mayúsculas o minúsculas, con o sin acentos, diéresis, etc.
- △ Utilización de truncamientos y activación por defecto de un operador.
- △ Posibilidad de acotación de conjuntos por fecha, tipo de material o lengua.
- △ Facilidad para la parametrización o ajuste de las pantallas de consulta, visualización y ayuda.
- △ Información de referencias cruzadas (términos preferidos) en los campos de autoridad.

# SUITE 102 DOCUMENTACIÓN

- △ Creación de subcatálogos y diferentes modelos de consulta disponibles simultáneamente.
  - △ Amplía las posibilidades de parametrización de las pantallas de búsqueda y visualización.
  - △ Permite niveles de consulta distintos: básica y avanzada.
  - △ Múltiples formatos de visualización.
  - △ Posibilidad de parametrización estética del interfaz, utilizando técnicas y herramientas HTML.
  - △ Vinculación con otras páginas o direcciones http, que permiten dar información suplementaria al usuario: información sobre la entidad, acceso a otros documentos o servidores World Wide Web de interés.
  - △ Posibilidad de vincular los registros documentales con recursos asociados en Internet/Intranet, como versiones electrónicas de las publicaciones, imágenes, etc.
- 



Histórico de búsquedas.

- △ Permite crear modelos de Opac diferentes de acuerdo con grupos de usuarios o entornos distintos (por ejemplo un modelo para Internet y otro para Intranet), así como creación de subcatálogos de una materia, tipo de material, ...
- △ Posibilidad de que el usuario acceda a salvar un conjunto de documentos o enviar los resultados a impresora o por correo electrónico.

## Edición de productos impresos en el módulo

Entre sus características cabe destacar:

- △ Posibilidad de obtener resultados de una búsqueda concreta por cada uno de los módulos y volcarlos a impresora o cualquier aplicación ofimática en forma de listado o estadística.
- △ Edición de tarjetas de usuarios.
- △ Edición de todo tipo de correspondencia asociada a los distintos procesos de la gestión del centro que podrá ser impresa o enviada por correo electrónico.



## Instalación y puesta en marcha

---

102 NovaDoc instala el producto sobre sus servidores para que usted sólo tenga que comenzar a trabajar. Además incluye un curso de iniciación. La formación se produce en el momento de la instalación aunque se puede programar en diferentes fases.

### Conversión de bases de datos

102 NovaDoc le convierte cualquier tipo de base de datos actual al sistema de Suite 102 Gestión de Documentación para ayudarle en su migración.

### Introducción de datos

102 NovaDoc cuenta con documentalistas cualificados para la introducción de datos en su gestor.

### Personalización del producto

102 NovaDoc desarrolla todos los componentes extras que necesite para su gestión: Implementación de metadatos, búsquedas, integración con portales, personalización de informes, personalización de estadísticas, adaptaciones a su diseño corporativo ...etc

## Soporte técnico y mantenimiento

---

Nuestro servicio de soporte técnico y mantenimiento es ofrecido por los creadores del software, informáticos y documentalistas.

Se puede realizar por teléfono, correo electrónico, fax, mensajería instantánea o mediante monitorización.

Monitorización de aplicación: Con este servicio nuestros técnicos tienen la posibilidad de acceder en línea a sus sistemas y ofrecerles el soporte técnico.

Servicios de ASP: Desde nuestros servidores le ofrecemos las aplicaciones para los clientes que no dispongan de infraestructura de servidor donde alojar la información y el programa. 102 NovaDoc se encarga de la monitorización y del soporte completo del producto, copias de seguridad, actualizaciones etc